

# GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI 2020

26 Maggio 2020 | Didattica a distanza, Novità

## **GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI 2020**

***Come seguire le linee guida ministeriali in maniera semplice utilizzando gli applicativi Argo***

***OM 16 maggio 2020 n. 11 (valutazione finale)***

1) *Gli alunni di tutti i livelli scolastici, sono promossi anche con voti insufficienti (salvo casi particolari), questi voti dovranno essere riportati così come sono, su Pagella e Verbale. A nostro parere, sul tabellone, i voti negativi non vanno riportati (tramite opzione, sarà possibile comunque riportarli).*

2) *Per gli alunni con carenze e insufficienze dovrà essere allegato alle pagella un Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)*

3) *art. 4 comma 4: Nel caso di media inferiore a sei decimi, per il terzo o il quarto anno (della scuola sec. di II grado), è attribuito un credito pari a 6; esso potrà essere reintegrato durante tutto l'anno 2020/21. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti.*

4) *Lo scrutinio sarà online: il DPCM 18 Maggio 2020 dichiara sospese tutte le riunioni OO.CC., fino al 14 giugno 2020.*

### **Come vi proponiamo di operare:**

1) Con didUP si procede allo scrutinio finale, lasciando gli eventuali voti negativi, quindi si immette un esito Positivo specifico (ad es. *Ammesso OM 16 maggio 2020, n.11*). In pagella e nel verbale di classe le variabili saranno adattate per riportare i voti negativi, come previsto dalla norma. Le informazioni da riportare nel PAI potranno essere inserite, da parte del docente, nel campo *giudizio sintetico*, in fase di caricamento della proposta di voto.

2) Il PAI sarà prodotto dal coordinatore a conclusione dello scrutinio direttamente da didUP, (menu *Azioni / Comunicazione debito formativo*); troverete un fac-simile sul documento n.10 standard Argo (comunicazioni – debito formativo). Nel documento saranno riportate le materie, il voto negativo, e il giudizio sintetico per materia, che amplieremo da 1000 a 2000 caratteri.

3) Su didUP sarà possibile gestire i corsi di recupero dal tabellone cliccando su “R”, anche con Esito Positivo.

4) Per la gestione degli scrutini online, abbiamo valutato, con la consulenza legale di *LiquidLaw*, la possibilità che il verbale o il tabellone possano essere firmati solo con la firma “forte” del D.S.

A questo documento, si aggiungerà anche un elenco con le “prese visioni” dei docenti (ci sarà il nominativo, data e ora), da stampare dalla *gestione Bacheca*, a sua volta firmato dal D.S.

A tale fine, vi proponiamo un modello di verbale, appositamente modificato (lo troverete tra i modelli di verbali SF proposti da Argo, al n.10) ed un profilo di stampa del Tabellone Voti SF (da importare dai profili forniti da *Tabelle / Opzioni / Personalizzazione / Tabellone Voti*), con riferimenti specifici per lo svolgimento della seduta online.

Si potrà quindi seguire questo semplicissimo iter:

- Il coordinatore svolge lo scrutinio online (ad es. con google meet), presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
- Produce il file PDF del documento (verbale o tabellone voti) e lo fa firmare elettronicamente dal D.S.;
- Pubblica il documento firmato dal D.S. in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, Il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura);
- Apre il file così prodotto, con LibreOffice o altro software, e produce un file, in formato PDF; Il D.S. lo firma elettronicamente.
- Infine, Il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal D.S.), potranno essere registrati, sulla gestione documentale e inviati in conservazione con Gecodoc.

## ***O.M. 16 maggio 2020, n. 10 (esame di II Ciclo)***

*1) Il credito esami II CICLO passa da 40 a 60 punti; si dovrà convertire il credito del terzo e quarto anno, mentre per il quinto anno ci sono nuove fasce di credito.*

*2) Durante l'esame di Stato si svolgerà solo il colloquio con un punteggio massimo di 40 punti.*

### **Come vi proponiamo di operare:**

1) Allo scrutinio finale, il coordinatore converte il credito del terzo e del quarto anno, secondo le tabelle fornite dal M.I.; è disponibile una funzione di conversione automatica (per il terzo anno, si partirà dal credito *vecchio* non convertito). Saranno aggiornate le *fasce di credito* per il quinto anno.

2) Adatteremo la gestione dell'esame di stato in funzione dei nuovi punteggi.