
Guida alla prenotazione ricevimenti dal portale Argo tramite Computer

Collegarsi al portale Argo Famiglia cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola.

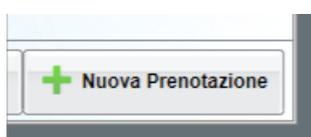


Accedere con le proprie credenziali.

The screenshot shows a login interface for the ScuolaNext system. On the left, there is a logo for ScuolaNext featuring a stylized 'X' inside a circle of colorful segments, with the text "SCUOLANEXT" below it. Underneath the logo, there is a link: "[HAI BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia](#)". Below the link, there is a small block of text: "Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola." On the right, there is a blue sidebar titled "Area riservata alle famiglie". Below the title, it says: "Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro." Below this, there is a form with the following fields: "Codice Scuola (per esempio xx12345)" with the value "SC27347" entered; "Utente" with an empty field; and "Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)" with an empty field. At the bottom of the sidebar, there is a link "Password dimenticata?", the "ARGO software" logo, and two buttons: "Guida" and "Entra".

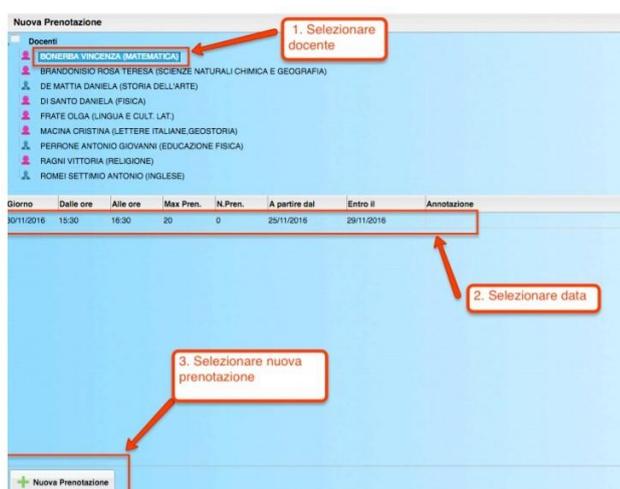


Cliccare sulla sezione **“Servizi classe”** e selezionare l’icona **“Ricevimento Docenti”**.

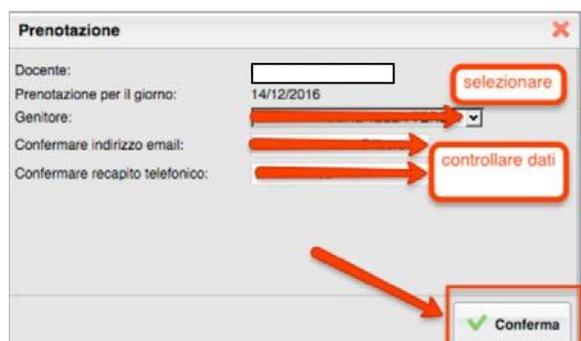


Cliccare su **“Nuova prenotazione”**.

Comparirà l’elenco dei docenti della classe quindi:



1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona **“Nuova Prenotazione”**.



Nella schermata successiva, premere

“Conferma”

Giorno	Data ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15		ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **"Modifica Prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"**.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

Giorno	Data ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotatione
13/05/2020	16:00	16:10	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5
12/05/2020	16:10	16:20	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5
12/05/2020	16:20	16:30	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5
12/05/2020	16:30	16:40	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5
12/05/2020	16:40	16:50	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5
12/05/2020	16:50	17:00	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5

Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno eventualmente il link per l'accesso alla video call sull'app Google Meet.

Annotare il link su un foglio o stampare la prenotazione