

# Istituto Comprensivo “NOSSIDE - PYTHAGORAS”



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

Peo: [rcic86900v@istruzione.it](mailto:rcic86900v@istruzione.it) - Pec: [rcic86900v@pec.istruzione.it](mailto:rcic86900v@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.nossidepythagoras.it](http://www.nossidepythagoras.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "NOSSIDE - PYTHAGORAS"-REGGIO CALABRIA  
Prot. 0000596 del 23/01/2023  
II-11 (Uscita)

Reggio Calabria, 23/01/2023

**Ai genitori degli alunni interessati**

**Al personale Docente  
delle sezioni/classi interessate**

**Alle risorse professionali  
interne ed esterne all'Istituzione**

**all'Unità di Valutazione Multidisciplinare  
territorialmente competente  
[uonpirc@asprc.it](mailto:uonpirc@asprc.it)**

**Al sito web**

**OGGETTO: Convocazione dei Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione.**

In riferimento alla normativa vigente di cui al D.Lgs. 66/2017, come novellato dal D.Lgs. 96/2019, richiamato il proprio decreto, prot. n. 4743/V.4 del 15/09/2021, sono convocati, per sopraggiunte esigenze, i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione, come riportato in tabella, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Elaborazione e approvazione dei PEI.

Le singole adunanze si svolgeranno presso l'Aula Magna del plesso “Pythagoras” (scuola secondaria di I grado), secondo il calendario che segue.

Giorno	Ordine/Plesso	Classe/ Sezione	Orario	Docente delegato
26/01/2023	Scuola Primaria Saracinello	1 C – Rodari 1	15.20-15.40	Docente di sostegno
		3 A – Rodari 2	15.40-16.00	Docente di sostegno
26/01/2023	Scuola Primaria S. Elia	1 B	16.00-16.20	Docente di sostegno

A conclusione di ogni singola riunione sarà redatto un processo verbale, utilizzando il modello editabile, reperibile nelle Aree Riservate del sito web, da trasmettere entro n. 3 giorni, a firma del docente delegato come indicato nel suindicato prospetto e del segretario verbalizzante individuato

tra i presenti, da trasmettere *brevi manu* al Dirigente scolastico, per il tramite degli uffici di segreteria, entro e non oltre tre giorni dall'adunanza.

L'ins. Stelitano Grazia, nella qualità di Coordinatrice del Dipartimento Inclusione, già membro dei GLO, monitorerà e coordinerà le operazioni in parola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Giuseppe Martino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993