



Istituto Comprensivo "NOSSIDE - PYTHAGORAS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale
Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271
Cod. Ministeriale: RCIC86900V - Cod. Fisc.: 92081130806 - Cod. Fatturazione Elettronica: UFUMT3
Peo: rcic86900v@istruzione.it - Pec: rcic86900v@pec.istruzione.it - Sito Web: www.nossidepythagoras.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il/La sottoscritt _____ in qualità di:

(cognome e nome)

genitore altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale (tutore affidatario)

CHIEDE

l'iscrizione, per l'a.s. 2024/2025 del/della bambino/a _____

(cognome e nome)

alla scuola dell'Infanzia di:

Ravagnese (specificare se 1^a scelta 2^a scelta*)

Saracinello (specificare se 1^a scelta 2^a scelta*)

* in caso di esubero nel plesso di prima scelta

avvalendosi, sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

oppure

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia antimeridiana per 25 ore settimanali

CHIEDE

altresì, di avvalersi dell'anticipo per i bambini che compiono il terzo anno entro il 30 aprile 2025 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA CHE

il/la bambino/a _____

(cognome e nome)

(codice fiscale)

è nato/a a _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

è residente a (cfr. Criteri - ID A) _____ (prov.) _____

via/piazza _____ n. _____

COMUNICA CHE

- La responsabilità genitoriale è esercitata da:
 - entrambi i genitori (anche in caso di separazione dei coniugi, la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori, salvo specifica sentenza del tribunale)
 - un solo genitore (allegare la documentazione comprovante)
 - altro soggetto (allegare la documentazione comprovante)
- I recapiti del/dei genitore/i ovvero di altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale sono (ogni eventuale variazione di recapito dovrà essere comunicata formalmente all'ufficio di segreteria dell'Istituto):

Genitore 1 _____
tel/cell _____ mail _____ (cognome e nome) @ _____

Genitore 2 _____
tel/cell _____ mail _____ (cognome e nome) @ _____

Altro _____
tel/cell _____ mail _____ (cognome e nome) @ _____

- La famiglia convivente è composta, oltre al/alla bambino/a, da:

1.	_____ (cognome e nome)	_____ (luogo e data di nascita)	_____ (grado di parentela)
2.	_____ (cognome e nome)	_____ (luogo e data di nascita)	_____ (grado di parentela)
3.	_____ (cognome e nome)	_____ (luogo e data di nascita)	_____ (grado di parentela)
4.	_____ (cognome e nome)	_____ (luogo e data di nascita)	_____ (grado di parentela)
5.	_____ (cognome e nome)	_____ (luogo e data di nascita)	_____ (grado di parentela)

- Il/la bambino/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ai sensi del D.L. 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 Luglio 2017, n. 119:

sì no

Si allega allo scopo:

- idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie
- idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie
- idonea documentazione comprovante la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente

- Il/la bambino/a presenta disabilità ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104 (cfr. Criteri - ID F):

sì no

In caso di disabilità la domanda dovrà essere integrata con la certificazione rilasciata dalla ASL di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

- Il/la bambino/a ha uno o più fratelli frequentanti lo stesso plesso per cui si chiede l'iscrizione (cfr. Criteri - ID C):

sì no

In caso affermativo (precisarne almeno uno):

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)
(codice fiscale)	/ (ordine/plesso)

- Il/i genitore/i (ovvero di altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale) lavora/lavorano nei pressi della sede scolastica richiesta (cfr. Criteri - ID D e E):

sì no

In caso affermativo precisare:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)
(codice fiscale)	(via e n. civico della sede legale)
(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)
(codice fiscale)	(via e n. civico della sede legale)

Ulteriori informazioni o richieste che si intendono fornire o avanzare alla scuola:

Data _____

Firma di autocertificazione* _____

(L. n. 127/1997, D.P.R. n. 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il/la bambino/a risulta iscritto/a può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.).

Data _____

Firma* _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Criteria per l'accoglimento delle domande

In ordine all'accoglimento della domanda di iscrizione, in caso di eccedenza delle stesse, si applicheranno i criteri appresso precisati e deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2023, sulla scorta delle dichiarazioni/comunicazioni rese:

ID	CRITERIO	SPECIFICA	PUNTEGGIO
A	Residenza dell'alunno/a vicinore alla sede scolastica	Si attribuisce il punteggio se la residenza ricade nel territorio circoscrizionale (cfr. stradario)	7
B	Bambini/e già in lista d'attesa che confermano l'iscrizione per il nuovo anno scolastico	Rilevazione d'ufficio	4
C	Uno o più fratelli già iscritti in Istituto per l'a.s. per cui si richiede l'iscrizione	Si attribuisce il punteggio indipendentemente dal plesso e dal numero di fratelli	3
D	Sede di lavoro del/i genitore/i (ovvero degli esercenti la responsabilità genitoriale) nei pressi della sede scolastica	Si attribuisce il punteggio con riferimento alla sede legale e al territorio circoscrizionale (cfr. stradario)	3
E		Si aggiunge n. 1 punto in caso di genitori (ovvero esercenti la responsabilità genitoriale) dipendenti dell'Istituto nell'a.s. in cui si effettua l'iscrizione (sono escluse le supplenze brevi e temporanee)	1
F	Alunno/a in situazione di disabilità	Si fa riferimento alle previsioni di cui alla L. 104/1992	2
TOTALE			20
<i>- A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio</i>			
<i>- I criteri si applicano con riferimento alla prima scelta formulata dalla famiglia</i>			

Si allegano:

1. *Copia di un documento di identità in corso di validità;*
2. *Liberatoria per la raccolta, la registrazione e la pubblicazione di immagini e documenti audio/video (Allegato 1);*
3. *Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Allegato 2).*

Istituto Comprensivo "NOSSIDE - PYTHAGORAS"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale
Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271
Cod. Ministeriale: RCIC86900V - Cod. Fisc.: 92081130806 - Cod. Fatturazione Elettronica: UFUMT3
Pec: rcic86900v@istruzione.it - Pec: rcic86900v@pec.istruzione.it - Sito Web: www.nossidepythagoras.it



ALLEGATO 1

OGGETTO: Liberatoria per la raccolta, la registrazione e la pubblicazione di immagini e documenti audio/video.

Il/La sottoscritt _____ in qualità di:
(cognome e nome)

genitore altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale (tutore affidatario)

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

L'Istituto Comprensivo "Nosside-Pythagoras" a raccogliere, registrare e divulgare, con personale interno/esterno autorizzato, materiale fotografico, filmati e registrazioni audio nei quali compaia

il/la bambino/a _____
(cognome e nome) (codice fiscale)
nato/a a _____ il _____

Tali registrazioni avverranno in occasioni di attività scolastiche nella scuola e/o fuori di essa, durante le manifestazioni sportive e culturali, le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione e saranno, sempre e soltanto, finalizzate alla realizzazione di documenti audio/video con obiettivi formativi e didattici.

Con la presente e con le medesime finalità, autorizzo/non autorizzo a pubblicare i suddetti prodotti audio/video in locali istituzionali, sul sito web della scuola, su altri siti istituzionali (a titolo di esempio USR, AT), e sui media a documentazione delle attività svolte.

Tale autorizzazione è da intendersi valida per tutto il periodo in cui l'alunno/a frequenterà l'Istituto Comprensivo.

Data _____

Firma* _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Istituto Comprensivo "NOSSIDE - PYTHAGORAS"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale
Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271
Cod. Ministeriale: RCIC86900V - Cod. Fisc.: 92081130806 - Cod. Fatturazione Elettronica: UFUMT3
Peo: rcic86900v@istruzione.it - Pec: rcic86900v@pec.istruzione.it - Sito Web: www.nossidepythagoras.it



ALLEGATO 2

OGGETTO: Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Alunno/a _____
(cognome e nome) (codice fiscale)
nato/a a _____ il _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti Comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma* _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 impone l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati relativi agli studenti e alla famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, necessità e adeguatezza in modo tale da garantire la tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento richiamato, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. CATEGORIE INTERESSATI

Studenti e genitori (tutori o affidatari)

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola connesse con l'erogazione del servizio pubblico d'istruzione, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa al riguardo.

3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 2 per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

3a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e certificazione di vaccinazione; attestazioni mediche e altra documentazione per fruire dei benefici connessi con la diversa abilità.

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico.

Le "Categorie particolari di dati personali", che sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e orientamento sessuale già "dati sensibili" per il Codice della privacy previgente) e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati" che sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria (già "dati giudiziari" per il Codice della privacy previgente) qualificati dal Regolamento UE 2016/679, verranno trattati nel rispetto del principio di pertinenza e necessità del trattamento.

3b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di adeguatezza di pertinenza e necessità, garantendo la "minimizzazione dei dati" a tutela della dignità personale e della riservatezza.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente Istituzione Scolastica, anche presso gli archivi del MIM e suoi organi periferici, INVAlSI ed altri e presso gli archivi messi a disposizione dai gestori dei sistemi informatici utilizzati dalla scuola per la gestione dei dati medesimi.

I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. L'acquisizione e il trattamento dei dati, compreso le "Categorie particolari di dati personali" e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati" avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti, relativamente ai dati necessari all'erogazione del servizio pubblico d'istruzione e, inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, compreso le "Categorie particolari di dati personali" e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati" potranno essere comunicati e trasferiti ad altri enti/aziende/soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti vigenti, nei casi ivi indicati, e solo quando indispensabili per la fruizione del servizio pubblico d'istruzione e formazione da parte degli studenti, in tutte le sue modalità di organizzazione come stabilite nel PTOF e dagli organi collegiali della scuola.

6. DURATA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati di cui alla presente INFORMATIVA ha durata indefinita, connessa con l'erogazione del servizio pubblico d'istruzione.

Il DPO vigilerà affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno archiviati.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI DI QUESTO TRATTAMENTO:

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE.

8. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DEL DATA PROTECTION OFFICE- RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Titolare del trattamento dei dati	è l'Istituzione Scolastica stessa, rappresentata dal Dirigente Scolastico ing. Giuseppe Martino
Responsabile del trattamento dei dati	è il Direttore del S.G.A. dott.ssa Giuseppina Vigna
Responsabile della protezione dei dati (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.)	è la dott.ssa Maria Gilda Loiacono