



# Istituto Comprensivo “NOSSIDE - PYTHAGORAS”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

Peo: [rcic86900v@istruzione.it](mailto:rcic86900v@istruzione.it) - Pec: [rcic86900v@pec.istruzione.it](mailto:rcic86900v@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.nossidepythagoras.it](http://www.nossidepythagoras.it)



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "NOSSIDE - PYTHAGORAS"-REGGIO CALABRIA  
Prot. 0001219 del 14/02/2024  
VII-1 (Uscita)

Reggio Calabria, 14/02/2023

**Al personale Docente  
della scuola dell’Infanzia  
e della scuola Primaria**

**E p.c.  
al Direttore dei S.G.A.**

**Al Sito web**

**OGGETTO: Aggiornamento delle graduatorie interne di istituto - Personale docente scuola dell’infanzia e della scuola primaria – l’art. 18, punto B/ 1 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale scolastico sottoscritto in data 18/05/2022.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’art. 18, lettera B punto 1 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il giorno 18/05/2022.

**VISTA** la nota prot. n. 656 del 17/01/2024 dell’Ambito Territoriale di Reggio Calabria avente ad oggetto “Piano di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica a.s. 2024/25 - Variazioni nell’anagrafe delle Istituzioni Scolastiche del Sistema Informativo del M.I.M.”

**VISTA** la nota prot. n. 1756 del 12/02/2024 dell’Ambito Territoriale di Reggio Calabria avente ad oggetto “Personale docente scuola infanzia e primaria- assegnazione titolarità e individuazione del soprannumerario a seguito del dimensionamento della rete scolastica per l’a.s.2024/2025 di cui al D.G.R. n. 179 del 15 dicembre 2023 (integrata dalla D.G.R. n. 1 del 4 gennaio 2024).

**TENUTO CONTO** del carattere di eccezionalità ed urgenza con cui questa Dirigenza dovrà ottemperare alla formulazione, entro i tempi ristretti dettati dall’A.T., delle graduatorie interne aggiornate agli esiti dell’inserimento “a pettine” dei docenti della scuola accorpata,

per l'individuazione del personale docente e eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2024/2025.

## DISPONE

I termini per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie interne per la determinazione del personale docente e eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2024/2025 come segue:

- entro le ore 12:00 del 19 febbraio 2024.

## INVITA

Il personale docente in indirizzo con contratto a tempo indeterminato e titolare presso questa Istituzione Scolastica, a trasmettere, debitamente compilate e firmate, secondo le indicazioni che seguono, apposite dichiarazioni secondo i modelli allegati.

La documentazione in parola dovrà essere depositata presso gli Uffici di segreteria – Area personale, entro i termini precisati, *brevi manu* ovvero via mail all'indirizzo di posta elettronica [rcic86900v@istruzione.it](mailto:rcic86900v@istruzione.it) (in quest'ultimo caso l'intera documentazione dovrà essere rigorosamente in formato pdf).

Si precisa a riguardo che:

- il personale docente e già graduato presso questo Istituto che non presenta variazioni rispetto al precedente anno scolastico, si limita a consegnare una dichiarazione personale (vedere Allegato 1) a conferma di quanto già dichiarato;
- il personale docente graduato per la prima volta presso questo Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) è tenuto a completare:
  - Allegato 2;
  - Allegato 2bis) “Dichiarazione personale cumulativa docenti”;
  - Allegato D (distinto per Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado);
  - Allegato F “Dichiarazione di servizio continuativo”;
  - Allegato F/1 “Dichiarazione di servizio continuativo per l'insegnamento della lingua straniera”;
  - Allegato “Punteggio aggiuntivo Docenti”.

- c) il personale docente già graduato presso questo Istituto che ha conseguito nuovi titoli culturali ovvero ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, con riferimento alla scheda per l'individuazione dei docenti e/o A.T.A. soprannumerari (vedere, rispettivamente, Allegato 2/Allegato 2bis e Allegato 3/Allegato 3bis), sono tenuti ad aggiornare esclusivamente la sezione II "esigenze di famiglia" e/o la sezione III "titoli generali", mentre la sezione I "anzianità di servizio" sarà aggiornata d'ufficio;
- d) coloro che sono in possesso dei benefici previsti dalla L. n. 104/1992 sono tenuti a presentare relativa dichiarazione personale (vedere Allegato 4).

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa Istituzione Scolastica farà riferimento alla scuola di titolarità.

In assenza di documentazione, il punteggio sarà attribuito d'ufficio, sulla base di quanto presente agli atti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Giuseppe Martino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993