



Istituto Comprensivo “NOSSIDE - PYTHAGORAS”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

PEO: rcic86900v@istruzione.it - PEC: rcic86900v@pec.istruzione.it - Web: Inx.nossidepythagoras.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "NOSSIDE - PYTHAGORAS"-REGGIO CALABRIA

Prot. 0001527 del 21/02/2024

VII (Uscita)

Reggio Calabria, 21/02/2024

**Al personale Docente
della Scuola Secondaria di primo grado**

**e p.c.
Al Direttore dei S.G.A.**

Al Sito web

OGGETTO: Aggiornamento delle graduatorie interne di istituto - Personale docente della scuola Secondaria di primo grado – art. 18 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale scolastico sottoscritto in data 18/05/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 2052 del 20/02/2024 dell'Ambito Territoriale di Reggio Calabria avente ad oggetto “Definizione Organico di diritto - Posto Comune A.S. 2024/2025 - Indicazioni Operative Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado e II grado”.

PRECISATO che dalla suddetta nota, con riferimento alle scuole secondarie di I e II grado, “*si invitano i Dirigenti Scolastici degli Istituti accorpanti ad acquisire dagli Istituti in corso di soppressione le graduatorie interne dei docenti, distinte per classe di concorso, e provvedere all'aggiornamento delle proprie, inserendovi “a pettine” i docenti della scuola cessante secondo le disposizioni di cui all'art. 18 del CCNI sottoscritto in data 18 maggio 2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25*”.

VISTO l'art. 18 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il giorno 18/05/2022.

TENUTO CONTO del carattere di eccezionalità ed urgenza con cui questa Dirigenza dovrà ottemperare alla formulazione, entro i tempi dettati dall'A.T., delle graduatorie interne aggiornate agli esiti dell'inserimento “a pettine” dei docenti della scuola accorpata, per l'individuazione del personale docente eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2024/2025.

DISPONE

I termini per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie interne per la determinazione del personale docente della scuola Secondaria di primo grado come segue:

- entro le ore 12.00 del 23/02/2024.

INVITA

Il personale docente in indirizzo con contratto a tempo indeterminato e titolare presso questa Istituzione Scolastica, a trasmettere, debitamente compilate e firmate, secondo le indicazioni che seguono, apposite dichiarazioni secondo i modelli in uso e rinvenibili sul sito web istituzionale in allegato alle note di precedente pubblicazione prot. nn. 1219 e 1220 del 14/02/202.

La documentazione in parola dovrà essere depositata presso gli Uffici di segreteria – Area personale, entro i termini precisati, *brevi manu* ovvero via mail all'indirizzo di posta elettronica rcic86900v@istruzione.it (in quest'ultimo caso l'intera documentazione dovrà essere rigorosamente in formato pdf).

Si precisa a riguardo che:

a) il personale docente e già graduato presso questo Istituto che non presenta variazioni rispetto al precedente anno scolastico, si limita a consegnare una dichiarazione personale (vedere Allegato 1) a conferma di quanto già dichiarato;

b) il personale docente graduato per la prima volta presso questo Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) è tenuto a completare:

- Allegato 2;
- Allegato 2bis) “Dichiarazione personale cumulativa docenti”;
- Allegato D (distinto per Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado);
- Allegato F “Dichiarazione di servizio continuativo”;
- Allegato F/1 “Dichiarazione di servizio continuativo per l'insegnamento della lingua straniera”;
- Allegato “Punteggio aggiuntivo Docenti”.

c) il personale docente già graduato presso questo Istituto che ha conseguito nuovi titoli culturali ovvero ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, con riferimento alla scheda per l'individuazione dei docenti e/o A.T.A. soprannumerari (vedere, rispettivamente, Allegato 2/Allegato 2bis e Allegato 3/Allegato 3bis), sono

tenuti ad aggiornare esclusivamente la sezione II “esigenze di famiglia” e/o la sezione III “titoli generali”, mentre la sezione I “anzianità di servizio” sarà aggiornata d’ufficio;

d) coloro che sono in possesso dei benefici previsti dalla L. n. 104/1992 sono tenuti a presentare relativa dichiarazione personale (vedere Allegato 4).

In assenza di documentazione, il punteggio sarà attribuito d’ufficio, sulla base di quanto presente agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giuseppe Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993